

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  
**ГБПОУ РМ «КРАСНОСЛОБОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Согласовано:

Председатель профкома студентов

*А. Алексеева (Алексеева А.В.)*

Утверждаю:

Директор техникума

*В.М.Владимиров*

« *14* » *03* 200*7* г.

« *14* » *03* 200*7* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ**

Рассмотрено и принято

Советом техникума

Протокол от *13.03.17* № *3*

Рассмотрено и принято

Педагогическим советом

Протокол от *13.03.2017* № *5*

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов (далее – положение) ГБПОУ РМ «Краснослободский аграрный техникум» (далее – техникум) регламентирует нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом техникума.

## **2. Порядок перевода студентов техникума.**

2.1. Перевод студентов в техникум осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности и формы обучения, на которые студент планирует перейти (далее – вакантные бюджетные места).

Если в техникуме имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то техникум не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод студента в техникум на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Перевод студента осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, формы обучения.

2.3. Для рассмотрения вопроса о переводе из иной образовательной организации студент предоставляет справку об обучении или периоде обучения. Заместитель директора по учебной работе рассматривает справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью пересчета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану по ОПОП техникума, проводит собеседование со студентом.

2.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам анализа документов и собеседования техникум выдает студенту справку о возможности перевода.

2.5. После отчисления из другой образовательной организации для перевода студент предоставляет оригинал документа об образовании.

2.6. Директор техникума издает приказ о зачислении студента в порядке перевода, на основании предоставленных документов студентом и результатов собеседования.

2.7. Если по итогам анализа справки об обучении и собеседования со студентом выявлено отсутствие итоговых оценок по учебным дисциплинам учебного плана специальности техникума, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебном плане в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись об установлении сроков ликвидации задолженности.

2.8. Учебная часть техникума формирует личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.9. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Перевод студента из техникума в другую образовательную организацию производится на основании личного заявления студента, согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при подтверждении возможности перевода из принимающей образовательной организации.

### **3. Порядок отчисления студентов**

3.1. Студент может быть отчислен из техникума:

3.1.1 в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца);

3.1.2. по инициативе самого студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае:

- перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- перемены места жительства,
- по состоянию здоровья и др.

3.1.3. по инициативе техникума (на основании решения педагогического совета):

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неоднократное совершение дисциплинарных проступков);

- в случае невыполнения студентом основной профессиональной образовательной программы и учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление.

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума,

3.2. Основанием для отчисления по инициативе студента является личное заявление студента. Заявление об отчислении по собственному желанию студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном студента. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

Заявление студента или родителей (законных представителей) рассматривается в течение 10 дней директором техникума. Дата регистрации приказа считается датой отчисления студента из техникума.

3.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- неуспеваемость студента, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;

- неуспеваемость студента, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора техникума сроки (1 месяц по окончании сессии);

- не прохождение в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;

- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (более 40 часов);

- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;

- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;

- порча имущества техникума в крупных размерах;

- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава техникума, Правил внутреннего распорядка техникума (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории техникума; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов техникума; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории техникума).

- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации техникума и/или его работников;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

3.4. Основанием для отчисления студента из техникума по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

3.5. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента из техникума ему выдается справка об обучении в техникуме и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

3.6. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора техникума, об отчислении. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении

#### **4. Порядок восстановления студентов.**

4.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее по инициативе администрации техникума, производится приказом директора на все формы обучения в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в техникуме на соответствующую специальность и курс обучения.

4.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за неоднократное совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в техникум на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

4.4. Студент, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при

наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором студент был отчислен. В случае отсутствия свободных мест за счет бюджетных ассигнований, студент может быть зачислен на договорной основе с полной компенсацией оплаты обучения за счет физического (юридического) лица.

4.5. Отчисленные студенты могут быть восстановлены на тот же курс образовательной программы в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.6. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается зав.отделением и согласуется с заместителем директора по учебной работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась задолженность по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

4.7. Решение о восстановлении лица принимается директором техникума на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебно-производственной работе, на основании чего издается приказ о восстановлении.

4.8. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

4.9. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

4.10. При восстановлении студента в техникум для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) (при условии выполнения им учебного плана) в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому выдается на основании действовавшего в период учебы студента плана.